

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 227/2024

О ежегодном заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» Самышиной Е.А. о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ».

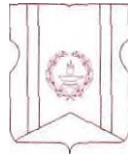
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 228/2024

О ежегодном заслушивании информации начальника отдела МВД по району Тверской города Москвы о работе отдела в 2023 году

Заслушав, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», информацию начальника отдела МВД России по району Тверской города Москвы в 2023 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию начальника отдела МВД по району Тверской города Москвы Артемова С.В. о работе отдела в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Центральному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в отдел МВД России по району Тверской города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 229/2024

О ежегодном заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 32 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 32 Департамента здравоохранения города Москвы» Кодзоева З.М. о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ».

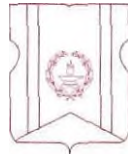
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 230/2024

О ежегодном заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Тверской государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Тверской города Москвы государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» Селезнева Д.И. о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Тверской города Москвы.

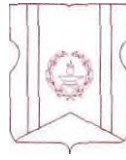
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 231/2024

О согласовании направления средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Тверской в 2024 году

В соответствии с пунктом 2.2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Тверского района от 14.02.2024 № ТВ-13-123/24, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования на проведение в 2024 году мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тверской в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцова.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15 февраля 2024 № 231/2024

Направление средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тверской в 2024 году

1. Выборочный, поддерживающий ремонт дворовых территорий района Тверской в сумме 82 923,8 тыс. руб.

№ п/п	Адрес	Сумма (тыс. руб.)
1	Тверская-Ямская 3-я ул. 56/6	82 923,8
2	Самотечный 3-й пер. 21	
3	Столешников пер. 7 стр.2, 7 стр.4, 9 стр.3	
4	Лихов пер. 8	
5	Каретный Ср. пер. 4, 6/9	
6	Дмитровка Б. ул. 12/1 стр.1, 12/1 стр.3	
7	Тверская-Ямская 2-я ул. 6; Тверская-Ямская 3-я ул. 5	
8	Дмитровский пер. 2 стр.1, 4 стр.1, 4 стр.2	
9	Гнездииковский Б. пер. 10; Гнездииковский М. пер. 9 стр.6А, 9 стр.7; Тверская ул. 17	
10	Бутырский Вал ул. 30	
11	Новослободская ул. 5 стр.1, 5 стр.2	
12	Дмитровка М. ул. 29 стр.1; Садовая-Триумфальная ул. 18, 18-20, 20 стр.2	
13	Колобовский 1-й пер. 15/6 стр.1	
14	Никоновский пер. 19/22; Самотечный 3-й пер. 16; Селезневская ул. 30 к.2, 30 к.3, 34 к.1, 34 к.2	
15	Миусская 1-я ул. 22/24 стр.2, 24/22 стр.3, 24/22 стр.4	
16	Лесная улица 8/12	
17	Тверская-Ямская 3-я ул. 11, 13, 15	
18	Сущевская ул. 29, 31	
19	Новолесная ул. 18 к.1, 18 к.2	
20	Миусская пл. 5	
21	Самотечный 3-й пер. 23	
22	Цветной бульв. 9	
23	Порядковый пер. 8; Угловой пер. 4	

24	Оружейный пер. 5
25	Тверская-Ямская 3-я ул. 42/8
26	Фадеева ул. 5 стр.1, 5 стр.19
27	Колобовский 2-й пер. 2
28	Тверская-Ямская 1-я ул. 10, 12, 8
29	Весковский пер. 3
30	Тверская-Ямская 4-я ул. 10, 12 стр.1, 12 стр.2, 8/9
31	Лесная улица 45; Новолесная ул. 1/49, 3-5 стр.1
32	Селезневская ул. 13 стр.1
33	Делегатская ул. 14/2
34	Лесная улица 35/2; Лесной 2-й пер. 4/6 к.1, 4/6 к.2
35	Лесной 2-й пер. 8; Приютский пер. 3
36	Порядковый пер. 19 стр.1
37	Новолесная ул. 11, 17А, 7/11, 7 к.2
38	Каретный М. пер. 6
39	Каретный М. пер. 14 стр.1
40	Дмитровка Б. ул. 21/7
41	Дмитровка Б. ул. 7/5 стр.1, 7/5 стр.3, 7/5 стр.4
42	Тверская-Ямская 3-я ул. 12 стр.1, 12 стр.2, 12 стр.3; Тверская-Ямская 4-я ул. 13, 5
43	Самотечный 1-й пер. 15 стр.1, 15 стр.2
44	Александра Невского ул. 19-25
45	Колобовский 1-й пер. 10 стр.1
46	Петровский пер. 8 стр.1, 8 стр.2
47	Дегтярный пер. 10 стр.2, 10 стр.3
48	Страстной бульв. 12 стр.1
49	Тверская ул. 30/2 стр.1
50	Долгоруковская ул. 2
51	Тверская ул. 19А
52	Петровка ул. 26 стр.3, 26 стр.5
53	Лихов пер. 5; Садовая-Каретная ул. 24/7
54	Садовая-Триумфальная ул. 4-10, 6
55	Весковский пер. 4; Долгоруковская ул. 39/6
56	Камергерский пер. 2; Тверская ул. 4
57	Воротниковский пер. 11 стр.1, 11 стр.2, 5/9
58	Страстной бульв. 7 стр.1, 7 стр.2
59	Дмитровка М. ул. 23/15 стр.2; Старопименовский пер. 13 стр.4
60	Тверская-Ямская 1-я ул. 28
61	Петровка ул. 23/10 стр.1

62	Новослободская ул. 49/2
63	Тверская ул. 6 стр.1, 6 стр.3, 6 стр.5, 6 стр.6
64	Тверская-Ямская 1-я ул. 36 стр.1
65	Никоновский пер. 3/1; Самотечный 1-й пер. 20/1 к.2, 22
66	Колобовский 1-й пер. 18; Петровский бульв. 23
67	Петровка ул. 30/7
68	Трехпрудный пер. 2А
69	Трехпрудный пер. 10/2, 8
70	Селезневская ул. 4
71	Дмитровка М. ул. 8 стр.1, 8 стр.4
72	Тверская ул. 8 к.1, 8 к.2
73	Бронная Б. ул. 27/4, 29; Палашевский М. пер. 2/8; Тверская ул. 19
74	Каретный Б. пер. 18 к.1, 18 стр.4, 20 стр.1
75	Колобовский 1-й пер. 16 стр.1, 16 стр.2; Петровский бульв. 19/2 стр.2
76	Достоевского ул. 1/21 стр.1
77	Бутырский Вал ул. 32, 34; Новолесная ул. 17/21
78	Дегтярный пер. 5 стр.1, 5 стр.2; Старопименовский пер. 4 стр.1, 4 стр.2, 6, 8
79	Тверская ул. 12 стр.1, 12 стр.2, 12 стр.6, 12 стр.7, 12 стр.8, 12 стр.9
80	Петровка ул. 28 стр.1
81	Каретный Б. пер. 15, 17 стр.1, 17 стр.2, 17 стр.3
82	Краснопролетарская ул. 9
83	Бутырский Вал ул. 68; Новослободская ул. 67/69, 71; Угловой пер. 27
84	Петровский бульв. 17/1
85	Садовая-Самотечная ул. 4, 4А
86	Угловой пер. 26, 6
87	Страстной бульв. 13А
88	Бутырский Вал ул. 50, 52; Угловой пер. 21
89	Петровский бульв. 15 стр.1, 9 стр.2
90	Садовая-Каретная ул. 20 стр.1, 20 стр.2, 22 стр.1
91	Петровка ул. 17 стр.1, 17 стр.2, 17 стр.3, 17 стр.4, 17 стр.5, 19 стр.1, 19 стр.5
92	Тверская-Ямская 1-я ул. 15, 17
93	Миусская 1-я ул. 20 стр.5, 22 стр.4
94	Садовая-Каретная ул. 4-6 стр.1

95	Лесной 2-й пер. 10
96	Перуновский пер. 4-10, 4-8
97	Новослободская ул. 10 стр.1, 10 стр.3, 12, 14/19 стр.8; Сущевская ул. 13-15, 9
98	Дмитровка М. ул. 4
99	Долгоруковская ул. 40
100	Бутырский Вал ул. 48; Новолесная ул. 18 к.3
101	Петровский пер. 1/30 стр.1, 1/30 стр.2
102	Лесная ул. 63/43 стр.2, 63 стр.1
103	Порядковый пер. 1
104	Петровский пер. 5 стр.1, 5 стр.2, 5 стр.3, 5 стр.4, 5 стр.7, 5 стр.8, 5 стр.9
105	Тверская-Ямская 1-я ул. 4
106	Новослободская ул. 28
107	Александра Невского ул. 1; Тверская-Ямская 3-я ул. 52
108	Тверская-Ямская 2-я ул. 54
109	Новолесная ул. 6А
110	Горлов туп. 13 стр.1
111	Тверская-Ямская 2-я ул. 20-22 стр.2; Тверская-Ямская 3-я ул. 21/23
112	Лесная улица 61 стр.1, 61 стр.2
113	Каретный М. пер. 5; Лихов пер. 2/3 стр.1, 2/3 стр.2
114	Тверская-Ямская 2-я ул. 38
115	Тверская-Ямская 4-я ул. 6/12; Тверской-Ямской 1-й пер. 14, 16
116	Каретный М. пер. 9 стр.1
117	Новослободская ул. 73/68 стр.2, 73/68 стр.5, 73 к.3, 73 стр.1
118	Благовешенский пер. 5; Тверская ул. 27 стр.1, 27 стр.2, 29 к.1, 29 к.2
119	Воротниковский пер. 10 стр.3, 8 стр.1; Садовая-Триумфальная ул. 12/14 стр.1, 16 стр.1, 16 стр.2, 16 стр.3
120	Долгоруковская ул. 34 стр.2, 36 к.2, 38 стр.2
121	Садовая-Самотечная ул. 6 стр.1
122	Тверская-Ямская 1-я ул. 7, 9
123	Брестская 1-я ул. 36, 40; Тверская-Ямская 1-я ул. 13 стр.1, 13 стр.1А
124	Достоевского ул. 3
125	Новослободская ул. 31 стр.1, 33, 35
126	Долгоруковская ул. 29
127	Колобовский 1-й пер. 8
128	Трехпрудный пер. 6
129	Глинищевский пер. 5/7

130	Брестская 1-я ул. 33 стр.1, 33 стр.2; Брестская 2-я ул. 24/15	
131	Тверская ул. 25/12	

2. Благоустройство дворовых территорий по инициативе жителей района Тверской в сумме 11 938,4 тыс. руб.

№ п/п	Адрес	Сумма (тыс. руб.)
1	Александра Невского ул. 27	11 938,4
2	Тверская-Ямская 3-я ул. 25, 26	

3. Благоустройство отдельных дворовых территорий района Тверской в сумме 46 092,2 тыс. руб.

№ п/п	Категория	Адрес	Сумма (тыс. руб.)
1	Отдельные	Петровка ул. 20/1 (Никольская ул.)	46 092,2
2	Отдельные	Петровка ул. 24 стр.2, 24 стр.3, 24 стр.5, 26 стр.2	
3	Отдельные	Садовая-Самотечная ул. 2/12	
4	Отдельные	3-я Тверская-Ямская ул. 44/7 (бесхоз)	
5	Отдельные	Лесная ул. 4 стр.1	
6	Отдельные	Палиха ул. 2А	
7	Отдельные	Бутырский Вал ул. 28; Новолесной пер. 11/13, 7	
8	Отдельные	Оружейный пер. 23, 25 стр.1	
9	Спортплощадки	Тверская-Ямская 3-я ул. 12 стр.1, 12 стр.2, 12 стр.3; Тверская-Ямская 4-я ул. 13, 5	



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 232/2024

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Тверского района города Москвы в 2024 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Тверского района города Москвы от 14.02.2024 № ТВ-13-125/24, **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2024 году в размере 6 213,58 тыс. руб. согласно приложению к настоящему решению, в том числе:

- замена оконных конструкций в подъездах многоквартирных домов на территории Тверского района города Москвы в размере 4 338,27 тыс.руб.;

- ремонт дверных конструкций в подъездах многоквартирных домов на территории Тверского района города Москвы в размере 1 875,31 тыс.руб.

2. Главе управы Тверского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития Тверского района города Москвы в 2024 году согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15 февраля 2024 № 232/2024

Адресный перечень объектов,
по которым требуется замена оконных конструкций в подъездах многоквартирных
домов на территории Тверского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Стоимость, тыс.руб.
1	Тверская-Ямская 1-я ул. 26	542,28
2	Тверская-Ямская 3-я ул. 13	33,89
3	Каретный Б. пер. 18 с.4	338,93
4	Миусская пл. 5	1084,57
5	Тверская ул. 4	1084,57
6	Тихвинский пер. 10-12 к.1	508,39
7	Тихвинский пер. 10-12 к.2	406,71
8	Тихвинский пер. 10-12 к.6	338,93
10	Итого	4338,27

Адресный перечень объектов,
по которым требуется замена дверных конструкций в подъездах многоквартирных
домов на территории Тверского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Стоимость, тыс.руб.
1	Тверской-Ямской 1-й пер. 16	194,01
2	Самотечный 2-й пер. 7	194,01
3	Дмитровка М. ул. 8 с.4	194,01
4	Каретный Б. пер. 18 с.4	194,01
5	Миусская пл. 5	194,01
6	Старопименовский пер. 16	388,02
7	Тихвинский пер. 10-12 к.2	194,01
8	Тихвинский переулок, дом 11	323,23
9	Итого	1875,31



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 233/2024

**О согласовании адресного перечня
по посадке деревьев на объектах
озеленения 3-й категории
на территории муниципального
округа Тверской**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Тверского района города Москвы от 13.02.2024 №ТВ-13-118/24, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15 февраля 2024 № 233/2024

**Адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории
на территории муниципального округа Тверской**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев после МКА	Порода кустарников	Кол-во кустарников в после МКА
район Тверской					
1	Петровка ул., д. 24 стр.2, д.24 стр.3, д. 24 стр.5, д.26 стр.2	Рябина обыкновенная	1		
		Липа	1		
		Вишня обыкновенная	1		
2	Чаянова ул., д.18, д.20	Клён остролистный	1		
		Яблоня декоративная	1		
3	Петровка ул., д.26 стр.3, д.26 стр.5	Липа	2	Сирень обыкновенная	1
				Кизильник блестящий	5
4	Дмитровка М. ул., д. 8 стр.1, д. 8 стр.4	Липа	1		
5	Самотечный 3-й пер., д.2	Туя западная (ф. шаровидная)	17	Сирень обыкновенная	1
		Липа	2		
		Клён остролистный	1		
6	Краснопролетарская ул., д. 9	Клён остролистный	1		
		Яблоня декоративная	1		
7	Самотечный 1-й пер., д.18, д.18/1; Самотечный 3-й пер., д.19; Самотечный 4-й пер., д. 3	Липа	5	Кизильник блестящий	125
		Клён остролистный	1	Сирень обыкновенная	3
				Сирень венгерская	3
				Жимолость татарская	2
				Чубушник венечный	1
				Калина обыкновенная	1
		Лапчатка кустарниковая	20		

				Ирга круглолистная	1
8	Фадеева ул., д.6 стр.1, д. 6 стр.2, д.6 стр.3, д.6 стр.4; Чаянова ул., д.18А	Берёза	1	Дерен белый (пестролистный)	3
		Ива белая, серебристая	1	Сирень обыкновенная	1
		Клён остролистный	3	Снежнаягодник белый	6
		Липа	5	Спирея серая	2
		Рябина обыкновенная	2	Чубушник венечный	3
		Туя западная	10		
		Ясень обыкновенны й	1		
9	Самотечный 3-й пер., д.23	Рябина обыкновенная	1	Сирень обыкновенная	2
		Клён остролистный	1		
10	Долгоруковская ул., д. 5	Липа	4	Чубушник венечный	4
11	Лесная ул., д.10-16			Чубушник венечный	6
				Сирень обыкновенная	5
12	Оружейный пер., д.13 стр.2; Тверская-Ямская 4-я ул., д. 2/11 стр.1, д.2/11 стр.2, 4	Липа	1		
13	Трехпрудный пер., д.2А			Кизильник блестящий	10
14	Тверская-Ямская 4- я ул., д.6/12; Тверской- Ямской 1-й пер., д.14, д.16	Ива белая, серебристая	2		
		Липа	1		
		Рябина обыкновенная	1		
		Дуб красный	1		
15	Новослободская ул., д.54/56, д.54 стр.2	Рябина обыкновенная	1	Сирень венгерская	16
15	ИТОГО		72		221



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 234/2024

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тверской от 16.11.2023 № 177/2023**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Тверской, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.11.2023 № 177/2023 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Тверской», изложив приложение к решению от 16.11.2023 № 177/2023 в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального округа Тверской**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – органы местного самоуправления).

Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностранные) СМИ, зарубежные (иностранные) корреспонденты, которых аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.

5. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет администрация муниципального округа Тверской (далее – администрация).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакции СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа) или при Совете депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа, главой администрации списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа (в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при главе муниципального округа и Совете депутатов), распоряжением администрации (в отношении аккредитации при администрации).

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий администрации, ответственный за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;

2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

3) дата принятия решения об аккредитации;

4) номер аккредитационного удостоверения;

5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;

б) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и

заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по адресу электронной почты администрации незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В администрацию также представляется цветная фотография (размером 3x4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в администрацию заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) администрации в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации принимается не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа, главой администрации списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа (в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при главе муниципального округа и Совете депутатов), распоряжением администрации (в отношении аккредитации при администрации)

30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Должностные лица, указанные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

б) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

3) смерти журналиста, технического специалиста;

4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

б) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которые представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основаниях прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 34 настоящих Правил.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

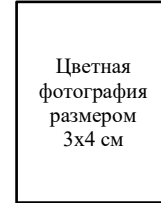
43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 34 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 35 настоящих Правил.

44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального
округа Тверской

Форма

На бланке



М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г.

№

Настоящим _____ удостоверяется, _____ что

(статус аккредитованного лица: журналист, технический специалист)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального округа _____.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

Наименование должности _____

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

_____)

¹ Печать органа местного самоуправления ставиться с наложением на правый нижний угол фотографии.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 № 237/2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.12.2023 № 181/2023 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской», Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской от 06.02.2024 года № МБТ-32-02-02-04-75/24, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.12.2023 № 181/2023 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«На 2024 год – общий объем доходов в сумме 26 488,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 40 052,0 тыс. рублей. Дефицит (профицит) в сумме 13 564,0 тыс. рублей.»;

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Приложению 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. Приложению 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.02.2024 № 237/2024

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 14.12.2023 № 181/2023

**Доходы бюджета муниципального округа Тверской
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	2024 год	2025 год	2026 год
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
182	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	24 088,0	24 420,7	24 088,0
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 088,0	24 420,7	24 088,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	21 848,0	22 180,7	21 848,0
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0	40,0	40,0
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде	2 000,0	2 000,0	2 000,0

		дивидендов)			
900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 400,0	0,0	0,0
900	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 400,0	0,0	0,0
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ:			26 488,0	24 420,7	24 088,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.02.2024 № 237/2024

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 14.12.2023 № 181/2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
					тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			36 092,5	19 986,8	19 060,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 734,4	4 007,5	4 007,5
Глава муниципального образования	01	02	31A0100100		4 600,0	3 873,1	3 873,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0100100	100	4 550,0	3 823,1	3 823,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	120	4 550,0	3 823,1	3 823,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	240	50,0	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		134,4	134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	100	134,4	134,4	134,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 634,0	234,0	234,0

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		234,0	234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	200	234,0	234,0	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	240	234,0	234,0	234,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		2 400,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33A0400100	100	2 400,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			28 724,1	15 609,2	14 682,6
Глава администрации муниципального округа	01	04	31B0100100		4 135,6	2 823,6	2 823,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	4 135,6	2 823,6	2 823,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	4 135,6	2 823,6	2 823,6
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		23 864,7	12 061,8	11 135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	15 809,4	10 356,2	10 023,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	15 809,4	10 356,2	10 023,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	200	8 055,3	1 705,6	1 111,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	8 055,3	1 705,6	1 111,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		723,8	723,8	723,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	723,8	723,8	723,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	723,8	723,8	723,8
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Образование	07	00			25,0	25,0	25,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			25,0	25,0	25,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31Б0100500		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	240	25,0	25,0	25,0
Культура, кинематография	08	00			927,0	927,0	927,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			927,0	927,0	927,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		927,0	927,0	927,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	927,0	927,0	927,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	927,0	927,0	927,0

Социальная политика	10	00			1 137,6	1 137,6	1 137,6	
Пенсионное обеспечение	10	01			600,0	600,0	600,0	
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		600,0	600,0	600,0	
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	600,0	600,0	600,0	
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	600,0	600,0	600,0	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			537,6	537,6	537,6	
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		537,6	537,6	537,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	537,6	537,6	537,6	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	537,6	537,6	537,6	
Средства массовой информации	12	00			1 733,8	1 733,8	1 733,8	
Периодическая печать и издательства	12	02			1 473,8	1 473,8	1 473,8	
Информирование жителей района	12	02	35E0100300		1 473,8	1 473,8	1 473,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	200	1 433,8	1 433,8	1 433,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	240	1 433,8	1 433,8	1 433,8	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0	40,0	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			260,0	260,0	260,0	
Информирование жителей района	12	04	35E0100300		260,0	260,0	260,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	200	260,0	260,0	260,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	240	260,0	260,0	260,0	
Условно утвержденные расходы						610,5	1 204,4	
ИТОГО РАСХОДОВ						40 052,0	24 420,7	24 088,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.02.2024 № 237/2024

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 14.12.2023 № 181/2023

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Тверской на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование	Код вед- ва	Рз	ПР	ЦС	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
						тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			36 092,5	19 986,8	19 060,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			4 734,4	4 007,5	4 007,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0100100		4 600,0	3 873,1	3 873,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0100100	100	4 550,0	3 823,1	3 823,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	120	4 550,0	3 823,1	3 823,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	240	50,0	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		134,4	134,4	134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	100	134,4	134,4	134,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	120	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	900	01	03			2 634,0	234,0	234,0

представительных органов муниципальных образований								
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		234,0	234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	234,0	234,0	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	234,0	234,0	234,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		2 400,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33A0400100	100	2 400,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			28 724,1	15 609,2	14 682,6
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31Б0100100		4 135,6	2 823,6	2 823,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	4 135,6	2 823,6	2 823,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	4 135,6	2 823,6	2 823,6
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		23 864,7	12 061,8	11 135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	900	01	04	31Б0100500	100	15 809,4	10 023,5	10 023,5

государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	15 809,4	10 023,5	10 023,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	8 055,3	1 705,6	1 111,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 055,3	1 705,6	1 111,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		723,8	723,8	723,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	723,8	723,8	723,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	723,8	723,8	723,8
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1	86,1	86,1
Образование	900	07	00			25,0	25,0	25,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			25,0	25,0	25,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31Б0100500		25,0	25,0	25,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	240	25,0	25,0	25,0
Культура, кинематография	900	08	00			927,0	927,0	927,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			927,0	927,0	927,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		927,0	927,0	927,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	927,0	927,0	927,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	927,0	927,0	927,0
Социальная политика	900	10	00			1 137,6	1 137,6	1 137,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			600,0	600,0	600,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		600,0	600,0	600,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	600,0	600,0	600,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			537,6	537,6	537,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		537,6	537,6	537,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	537,6	537,6	537,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	537,6	537,6	537,6
Средства массовой информации	900	12	00			1 733,8	1 733,8	1 733,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 473,8	1 473,8	1 473,8
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300		1 473,8	1 473,8	1 473,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	200	1 433,8	1 433,8	1 433,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	1 433,8	1 433,8	1 433,8
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			260,0	260,0	260,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0100300		260,0	260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	900	12	04	35Е0100300	200	260,0	260,0	260,0

(муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	240	260,0	260,0	260,0
Условно утвержденные расходы							610,5	1 204,4
ИТОГО РАСХОДОВ						40 052,0	24 420,7	24 088,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 15.02.2024 № 237/2024

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 14.12.2023 № 181/2023

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	2024	2025	2026
			год	год	год
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
900	01 000000000000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	13 564,0	0,0	0,0
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	13 564,0	0,0	0,0
900	01 050201000000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01 050201000000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 564,0	0,0	0,0
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 564,0	0,0	0,0



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 238/2024

**О согласовании внесения
изменений в схему размещения
сезонных кафе на территории
Тверского района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 17.01.2024 № ЦАО-07-11-3/24, от 30.01.2024 № ЦАО-07-11-7/24, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части:

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Тверская-Ямская 2-я ул., д.2 (ООО «АТЛАНТИС») площадью 52, 9 кв.м.;

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Самотёчная ул., д.1/15 (ООО «ХЕЛЛЕНИК ГУДС») площадью 38,0 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 № 239/2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.12.2023 № 192/2023 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской по заслушиванию отчета главы управы Тверского района, главы муниципального округа Тверской, главы администрации муниципального округа Тверской, и информации руководителей городских организаций по итогам работы за 2023 год»

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.12.2023 № 192/2023 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской по заслушиванию отчета главы управы Тверского района, главы муниципального округа Тверской, главы администрации муниципального округа Тверской, и информации руководителей городских организаций по итогам работы за 2023 год»:

1.1. Пункт 1.9 решения изложить в следующей редакции:

«21 марта 2024 - заслушивание информации руководителя государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миусах» за 2023 год.»;

1.2. Пункт 1.13 решения изложить в следующей редакции:

«21 марта 2024 – заслушивание информации директора государственного бюджетного учреждения «Мой социальный помощник» за 2023 год.»;

1.3. Пункт 1.14 решения изложить в следующей редакции:

«18 апреля 2024 – заслушивание информации генерального директора

государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Объединение культурных и досуговых центров Центрального административного округа» за 2023 год.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова